

## ხელშეკრულება

სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N15

(კონსოლიდირებული ტენდერი CON190000603)

(30200000-კომპიუტერული მოწყობილობები და აქსესუარები)

ქ. თბილისი

26 ნოემბერი 2020 წელი

ერთი მხრივ - სსიპ ქალაქ ბოლნისის N2 საჯარო სკოლა, წარმოდგენილი მისი დირექტორის მ/შ: მანანა ადამია და მეორე მხრივ - შპს „იუ-ჯი-თი“ წარმოდგენილი მისი გენერალური დირექტორის ერმილე სულაძის სახით, ორივე ერთად წოდებული, როგორც „მხარეები“, ვმოქმედებთ „სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ“ საქართველოს კანონის 20<sup>2</sup> მუხლის, სახელმწიფო შესყიდვის სააგენტოს თავმჯდომარის 2018 წლის 14 დეკემბრის N14 ბრძანებით დამტკიცებული „კონსოლიდირებული ტენდერის ჩატარების წესისა და პირობების“, ასევე „2020 წლის განმავლობაში სტანდარტული პერსონალური და სტანდარტული პორტაბელური/სატარებელი კომპიუტერების სახელმწიფო შესყიდვის კონსოლიდირებული ტენდერ(ებ)ის საშუალებით განხორციელების თაობაზე“ საქართველოს მთავრობის 2019 წლის 4 დეკემბრის №2516 განკარგულებისა და საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობის საფუძველზე, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

### 1. გამოყენებული ტერმინების განმარტებები

1.1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინებს აქვთ შემდეგი მნიშვნელობა:

1.1.1. “ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ” (შემდგომ – “ხელშეკრულება”) – შემსყიდველ ორგანიზაციასა და მიმწოდებელს შორის დადებული ხელშეკრულება, რომელიც ხელმოწერილია მხარეთა მიერ, მასზე თანდართული ყველა დოკუმენტით და დამატებებით და ასევე მთელი დოკუმენტაციით, რომლებზეც ხელშეკრულებაში არის მინიშნებები.

1.1.2. “ხელშეკრულების ღირებულება” ნიშნავს საერთო თანხას, რომელიც უნდა გადაიხადოს შემსყიდველმა ორგანიზაციამ მიმწოდებლის მიერ ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისათვის;

1.1.3. “შემსყიდველი ორგანიზაცია” (შემდგომ “შემსყიდველი”) ნიშნავს ორგანიზაციას (დაწესებულებას), რომელიც შეისყიდის საქონელს.

1.1.4. “მიმწოდებელი” ნიშნავს პირს, რომელიც აწვდის საქონელს სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ მოცემული ხელშეკრულების ფარგლებში;

1.1.5. “დღე”, “კვირა”, “თვე” ნიშნავს კალენდარულ დღეს, კვირას, თვეს.

1.1.6. სამუშაო დღე ნიშნავს კალენდარულ დღეს შაბათის, კვირისა და საქართველოს კანონმდებლობით განსაზღვრული უქმე დღეების გარდა.

1.1.7. თუ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადის უკანასკნელი დღე ემთხვევა უქმე ან დასვენების დღეს, ვადის დამთავრების დღედ ჩაითვლება მისი მომდევნო პირველი სამუშაო დღე.

1.1.8. სატენდერო დოკუმენტაცია - 2020 წლის განმავლობაში სტანდარტული პორტაბელური/სატარებელი კომპიუტერების სახელმწიფო შესყიდვის კონსოლიდირებული ტენდერის (CON190000603) სატენდერო დოკუმენტაცია, რომელიც შესაძლოა დანართის სახით ფიზიკურად არ დაერთოს წინამდებარე ხელშეკრულებას, მაგრამ წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

1.1.9. „საქონელი“ - ხელშეკრულების მე-2 მუხლით გათვალისწინებული შესყიდვის ობიექტი.

## 2. ხელშეკრულების საგანი და შესყიდვის ობიექტი

2.1. ხელშეკრულების საგანს წარმოადგენს წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი №1-ით და N2-ით განსაზღვრული სტანდარტული პორტაბელური/სატარებელი კომპიუტერ(ებ)ის (შემდგომში სტანდარტული ლეპტოპი) სახელმწიფო შესყიდვა, რომელიც აკმაყოფილებს კონსოლიდირებული ტენდერის (CON19000603) სატენდერო დოკუმენტაციის ტექნიკურ პარამეტრებს.

2.2. შესყიდვის ობიექტია სტანდარტული პორტაბელური/სატარებელი კომპიუტერი.

2.3. შესყიდვის ობიექტის აღწერილობა, ტექნიკური მახასიათებლები, რაოდენობა და ერთეულის ღირებულება განისაზღვრება დანართი №1-ით და დანართი N2-ით, რაც წარმოადგენს ხელშეკრულების განუყოფელ ნაწილს.

## 3. ხელშეკრულების საერთო ღირებულება

3.1. ხელშეკრულების ღირებულებაა 1119.00 (ერთიათასასცხრამეტი) ლარი.

3.2. ხელშეკრულების 3.1.

პუნქტში აღნიშნულ ფასში შედის საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ყველა შესაბამისი გადასახადი.

## 4. შესყიდვის ობიექტის ხარისხი, გარანტია, მიწოდების ვადა, ადგილი და პირობები

4.1. მიმწოდებელი იძლევა გარანტიას, რომ საქონელი იქნება ხარისხიანი, ქარხნული წესით შეფუთულ მდგომარეობაში, უკასუხებს ხელშეკრულების პირობებს და დააკმაყოფილებს დანართი N2-ით განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადა შემსყიდველის მოთხოვნა დანარაუგვიანეს 15 სამუშაო დღე შემსყიდველის მიერ საქონლის მოთხოვნა უნდა განხორციელდეს ხელშეკრულების გაფორმების შემდეგ, ელ. ფოსტის მეშვეობით (შემსყიდველის ელ. ფოსტის მისამართი: [bolnisi2@mes.gov.ge](mailto:bolnisi2@mes.gov.ge))

4.2. შპს „იუ-ჯი-თი“; მიმწოდებლის ელ. ფოსტის მისამართი [Gela.gaprindashvili@ugt.ge](mailto:Gela.gaprindashvili@ugt.ge);

4.3. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ადგილია: თბილისი, ი. ჭავჭავაძის გამზ. #17ა;

4.4. ხელშეკრულებით განსაზღვრული საქონელი უგარანტიავრცელდება მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 3 (სამი) წლის განმავლობაში.

4.5. საგარანტიო ვადის განმავლობაში, ხარვეზის აღმოჩენის შემთხვევაში შემსყიდველის მიერ დგება შესაბამისი წერილობითი დოკუმენტი, სადაც აღიწერება არსებული ხარვეზი, რის საფუძველზეც ხარვეზის აღმოსაფხვრელად შემსყიდველი მიმართავს მიმწოდებელს და უზრუნველყოფს მიმწოდებლის ტექნიკური მხარდაჭერის/შეკეთების პუნქტში სტანდარტული ლეპტოპის ტრანსპორტირებას, ხოლო მიმწოდებელი ვალდებულია აღნიშნული ხარვეზი აღმოფხვრას საგარანტიო საქონლის მიმწოდებლის ტექნიკური მხარდაჭერის/შეკეთების პუნქტში წარმოდგენიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.6. საქონლის ქარხნული წუნის შემთხვევაში, მიმწოდებელი ვალდებულია, განახორციელოს წუნდებული საქონლის ახლით შეცვლა შემსყიდველის მიერ საქონლის ტექნიკური მხარდაჭერის/შეკეთების პუნქტში წარმოდგენიდან არაუგვიანეს 10 (ათი) სამუშაო დღის ვადაში.

## 5. საქონლის მიღება-ჩაბარების წესი

5.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის გადაცემის დადასტურების მიზნით, საქონლის მიწოდებისას შემსყიდველს ადამიწოდებელს შორის ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტი.

5.2. საქონელი იჩიათ ვლება მიღებულად მხოლოდ მხარეებს შორის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმების შემდგომ.

შემსყიდველის მხრიდან საქონლის მიღებასა და მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე უფლებამოსილი პირია დირექტორის მ/შ: მანანა ადამია

5.3. მიმწოდებლის მხრიდან საქონლის მიღება- ჩაბარების აქტის ხელმოწერაზე უფლებამოსილი პირია გელა გაფრინდაშვილი.

## **6. ანგარიშსწორების პირობები**

- 6.1. შემსყიდველი ვალდებულია მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში განახორციელოს ანგარიშსწორება.
- 6.2. დაფინანსების წყარო: 2020 წლის სახელმწიფო ბიუჯეტი.
- 6.3. ანგარიშსწორება განხორციელდება შემდეგი პირობებით:
  - 6.3.1. ანგარიშსწორების ვალუტა - ლარი.
  - 6.3.2. ანგარიშსწორების ფორმა - უნაღდო
  - 6.3.3. მოიცავს საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილ ყველა გადასახადს.

## **7. მხარეთა უფლება-მოვალეობები**

### **7.1. მიმწოდებელი ვალდებულია:**

- 7.1.1. უზრუნველყოს წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული საქონლის მიწოდება წინამდებარე ხელშეკრულებითა და სატენდერო დოკუმენტაციით დადგენილი პირობების შესაბამისად;
- 7.1.2. უზრუნველყოს შემსყიდველისთვის ხელშეკრულებით გათვალისწინებული რაოდენობის სტანდარტული ლეპტოპ(ებ)ის მიწოდება სატენდერო დოკუმენტაციით დადგენილი ვადების მიხედვით, კერძოდ, განახორციელოს სტანდარტული ლეპტოპის მიწოდება შემსყიდველ ორგანიზაციასთან ხელშეკრულების დადების შემდეგ, მისი მოთხოვნიდან არაუგვიანეს 15 სამუშაო დღის ვადაში.
- 7.1.3. გაავრცელოს სტანდარტულ ლეპტოპზე 3 (სამი) წლიანი საგარანტიო მომსახურება, რომლის მიხედვითაც, მისი დაზიანების შემთხვევაში 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში შეაკეთებს ან შეცვლის მას ახლით.
- 7.1.4. უზრუნველყოს კონსოლიდირებული ტენდერის სატენდერო წინადადებით გათვალისწინებულ მომსახურების პუნქტებზე შესაბამისი მომსახურების გაწევა;
- 7.1.5. სათანადო გულისხმიერებითა და პასუხისმგებლობით ითანამშრომლოს შემსყიდველ ორგანიზაციასთან, განიხილოს მისი მოსაზრებები, პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული წერილობითი პასუხი ყველა საკითხზე;
- 7.1.6. ხელი შეუწყოს შემსყიდველს წინამდებარე ხელშეკრულების ინსპექტირების განხორციელებისას;
- 7.1.7. უზრუნველყოს სატენდერო დოკუმენტაციითა და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების შესრულება.

### **7.2 მიმწოდებელი უფლებამოსილია:**

- 7.2.1. არ განახორციელოს საქონლის მიწოდება გამარჯვებულად გამოვლენიდან 60 კალენდარული დღის განმავლობაში.
- 7.2.2. მოსთხოვოს შემსყიდველ ორგანიზაციას ხელშეკრულებითა და შესაბამისი სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მასზე დაკისრებული ვალდებულებების ჯეროვანი შესრულება.

### **7.3. შემსყიდველი ვალდებულია:**

- 7.3.1. აუნაზღაუროს მიმწოდებელს ხელშეკრულების ღირებულება ხელშეკრულების პირობებში ასახულ ვადებში და ფორმით;

7.3.2. უზრუნველყოს მიმწოდებლისაგან შესყიდული სტანდარტული ლეპტოპის ტრანსპორტირება საკუთარი ხარჯებით, ასევე უზრუნველყოს მიმწოდებლის ტექნიკური მხარდაჭერის/შეკეთების პუნქტებში სტანდარტული ლეპტოპის ტრანსპორტირება.

7.3.3. სათანადო გულისხმობებითა და პასუხისმგებლობით ითანამშრომლოს მიმწოდებელთან, შეათანხმოს საქონლის მოთხოვნისა და მიწოდების საორიენტაციო, შემდგომში დაზუსტებული ვადები, განიხილოს მისი მოსაზრებები, პრეტენზიები და მიაწოდოს მოტივირებული წერილობითი პასუხი ყველა საკითხზე;

7.3.4. უზრუნველყოს სატენდერო დოკუმენტაციითა და ამ ხელშეკრულებით გათვალისწინებული სხვა ვალდებულებების შესრულება;

7.3.5. უზრუნველყოს ხელშეკრულების შესრულების კონტროლი;

#### **7.4. შემსყიდველი უფლებამოსილია:**

7.4.1. მოსთხოვოს მიმწოდებელს ხელშეკრულებითა და შესაბამისი სატენდერო დოკუმენტაციით გათვალისწინებული მასზე დაკისრებული ვალდებულებების ჯეროვანი შესრულება.

#### **8. ხელშეკრულების პირობების შეუსრულებლობა**

8.1. წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადების დარღვევის შემთხვევაში, შემსყიდველი უფლებამოსილია დააკისროს მიმწოდებელს პირგასამტეხლო ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე სახელშეკრულებო ღირებულების 0,02%-ის ოდენობით;

#### **9. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა**

9.1. ხელშეკრულების მოქმედების ვადა განისაზღვრება ხელშეკრულებაზე ორმხრივად ხელის მოწერის დღიდან 2021 წლის 26 იანვრის ჩათვლით, ხოლო ხელშეკრულების 4.4., 4.5. და 8.1 პუნქტით განსაზღვრულ ურთიერთობებზე ხელშეკრულება მოქმედებს გარანტიის ვადით.

#### **10. ხელშეკრულების პირობების გადასინჯვის შესაძლებლობა**

თუ წინასწარ გაუთვალისწინებელი მიზეზების გამო წარმოიშობა ხელშეკრულების პირობების შეცვლის აუცილებლობა, ცვლილებების შეტანის ინიციატორი ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით შეატყობინოს მეორე მხარეს შესაბამისი ინფორმაცია.

#### **11. დაუძლეველი ძალა (ფორს-მაჟორი)**

11.1. მხარეები არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულების სრულან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორცაა წყალდიდობა, ხანძარი, კარანტინი, ეპიდემია, მიწისძვრადან ხვასტიკური მოვლენები, აგრეთვე ომები და სამხარო მოქმედებები, თუ ისინი უშუალოდ მოქმედებს ახდენენ წინამდებარე ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევეს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

11.2. ფორს-მაჟორული გარემოებების დადგომის შემთხვევაში წინამდებარე ხელშეკრულების მხარემ, რომლისთვისაც შეუძლებელი ხდება ნაკისრი ვალდებულებების შესრულება, პირველი შესაძლებლობის თანავე უნდა გაუგზავნოს მეორე მხარეს წერილობითი შეტყობინება ასეთი გარემოებების დამათი გამოწვევი მიზეზების შესახებ. თუ შეტყობინების გამგზავნი მხარე არ მიიღებს მეორე მხარისაგან პასუხს, იგი თავისი შეხედულებისამებრ, მიზანშეწონილობისა და შესაძლებლობის მიხედვით აგრძელებს ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებას და ცდილობს გამოახოს ვალდებულების შესრულების ისეთი ალტერნატიული ხერხები, რომლებიც დამოუკიდებელი იქნებიან ფორს-მაჟორული გარემოებებისაგან.

11.3. ფორს-მაჟორული გარემოებების არსებობა დადასტურებულ უნდა იყოს უფლებამოსილი სახელმწიფო ორგანოს მიერ.

#### **12. ხელშეკრულების კონტროლის პირობები**

12.1. შემსყიდველი უფლებამოსილია განახორციელოს კონტროლი, შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად.

12.2. კონტროლის აქტივობები თებულის დაიწყოს აღმოჩენილი დეფექტი ანაკლი.

12.3. ვიზუალური დათვალიერების დროს, ხილვადი დეფექტის ან/და ნაკლის აღმოჩენის შემთხვევაში, შემსყიდველი ვალდებულია დაუყოვნებლივ წერილობით ან/და სატელეფონო კავშირით შეატყობინოს მიმწოდებელს აღმოჩენილი დეფექტის, ნაკლის შესახებ და მოსთხოვოს მისი აღმოფხვრა ან შეცვლა თავისი ხარჯით.

12.4. შემსყიდველის მხრიდან ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს განახორციელებს სკოლის ბუღალტერი როზა სელიმაშვილი

### **13. ხელშეკრულების შეწყვეტა, ცვლილების შეტანა**

13.1. მიმწოდებლის მიერ კანონმდებლობითა და კონსოლიდირებული ტენდერის შედეგად ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან/და არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, შემსყიდველი ორგანიზაცია უფლებამოსილია მიმართოს სატენდერო კომისიას ხელშეკრულების შეწყვეტის თაობაზე საკითხის გადაწყვეტის მიზნით. გადაწყვეტილების მიღების დროს სატენდერო კომისია ხელმძღვანელობს პროპორციულობის, მიზანშეწონილობისა და თანაზომიერების პრინციპებით.

13.2 სატენდერო კომისიის მიერ ხელშეკრულების შეწყვეტის შესახებ მითითების გაცემის შემთხვევაში, მიმწოდებელს არ დაუბრუნდება კონკრეტული ხელშეკრულებისათვის წარმოდგენილი ხელშეკრულების შესრულების უზრუნველყოფის გარანტია. ხოლო საბანკო გარანტიის არ არსებობის შემთხვევაში მიმწოდებელს დაეკისრება შემსყიდველი ორგანიზაციის სასარგებლოდ საჯარიმო თანხის გადახდა წინამდებარე ხელშეკრულების ფარგლებში:

13.2.1 20%-ის ოდენობით ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შეუსრულებლობის შემთხვევაში.

13.2.2 შესასყიდი საქონლის (დარჩენილი) ღირებულების 10%-ის ოდენობით ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში.

13.3. შემსყიდველს უფლება აქვს ცალმხრივად შეწყვიტოს ხელშეკრულების მოქმედება მიმწოდებლის გაკოტრების შემთხვევაში;

13.4. ხელშეკრულების ცალკეული პირობების შეწყვეტა არათავისუფლებს მიმწოდებელს ხელშეკრულებით ნაკისრი სხვა ვალდებულების შესრულებისაგან.

13.5. ხელშეკრულებაში ნებისმიერი ცვლილების, დამატების შეტანა შესაძლებელია მხოლოდ წერილობითი ფორმით, მხარეთაშეთანხმების საფუძველზე.

### **14. დავები დამათი გადაწყვეტის წესი**

14.1.

ხელშეკრულების შესრულებისას მხარეთა შორის წამოჭრილი დავები ანაზრთას ხვადასხვაობა შესაძლებელია გადაწყვეტილიქნას ორივე მხარის ერთობლივი მოლაპარაკების საფუძველზე.

14.2. შეთანხმების მიუღწევლობის შემთხვევაში მხარეები მიმართავენ სასამართლოს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

### **15. კონფიდენციალურობა**

15.1. მხარეები ვალდებული არიან გაუფრთხილდნენ ერთმანეთის საკუთრებას, არგახადონ მესამე პირთათვის ცნობილი ყველა ინფორმაცია, რომელიც ითვლება კონფიდენციალურად.

15.2. ვალდებულება კონფიდენციალურობის შესახებ ძალაში რჩება ხელშეკრულების დამთავრების შემდეგაც.

### **16. სხვა პირობები**

16.1. მხარეები აუნაზღაურებენ ერთმანეთს მიყენებულ ზარალს საქართველოს კანონმდებლობის შესაბამისად.

16.2. არც ერთ მხარეს არა აქვს უფლება გადასცეს მესამე პირს თავისი უფლებები და მოვალეობები, მეორე მხარის წერილობითი თანხმობის გარეშე.

16.3. მესამე პირთან ურთიერთობაში მხარეები მოქმედებენ თავიანთი სახელით, ხარჯებითა და რისკით.

17. მხარეთა რეკვიზიტები

შემსყიდველი:

სსიპ ქალაქ ბოლნისის N2 საჯარო სკოლა  
ს/კ 225389512  
ქ.ბოლნისი დავით აღმაშენებლის ქ N11  
ტელ: 596 01 61 61  
საბანკო რეკვიზიტები:  
ანგ.#GE96LB0121122200523000  
,  
სს „ლიბერთი ბანკი“, კოდი: LBRTGE22,

დირექტორის მ/შ: მანანა ადამია

---

მიმწოდებელი:

შპს „იუ-ჯი-თი  
ს/კ – 204892964  
მისამართი: ქ. თბილისი, ი.ჭავჭავაძის გამზ #17ა  
ტელეფონი: 2 220505  
საბანკო რეკვიზიტები:  
ანგ.#GE88BG000000261644601,  
სს „საქართველოს ბანკი“, კოდი: BAGAGE22,

გენერალური დირექტორი

---

/ერმილე სულაძე/

ხელშეკრულებასახელმწიფო შესყიდვის შესახებ N--

დანართი №1

#	საქონლისდასახელება	რაოდენობა	ერთეულისფასი	სულფასი
1	სტანდარტულილექტოპი - HP 255 G7	-1-	1119.00ლარი	ერთიათასსცხრამეტი-ლარი
სულ დღგ-ს ჩათვლით:				1119.00 ერთიათასსცხრამეტი ლარი

შემსყიდველი:  
სსიპ ქალაქ ბოლნისის N2 საჯარო სკოლა

მიმწოდებელი:  
შპს „იუ-ჯი-თი“

დირექტორის მ/შ: მანანა ადამია

გენერალური დირექტორი, ერმილე სულაძე

ხელშეკრულებასახელმწიფო შესყიდვის შესახებN--

დანართი №2

#	ტექნიკური პარამეტრები	
1	ლუპტოპისდასახელება(ბრენდი)	HP255G7
2	მწარმოებელიკვეყანა	ჩინეთი
3	პროცესორი:(მწარმოებელი, მოდელი)	AMDRyzen32200U
4	ბირთვებისრაოდენობა:	2(ორი)
5	ლიტოგრაფია	14nm
6	ნაკადებისრაოდენობა	4(ოთხი)
7	„ქეში“ან„L3ქეში“	4MB
8	მაქსიმალურიტაქტურისიხშირე	3.4GHz
9	ოპერატიულიმეხსიერება	4GBDDR42400MHz
10	მყარდისკი	256GBM.2PCIeNVMeტიპის
11	ოპტიკურიდისკებისწამკითხავი მოწყობილობა	აქვს
12	ქსელი	10/100/1000EthernetController
13	რადიოქსელი	802.11AC,Bluetooth
14	ეკრანი	15.6",LEDუკანაგანათებით,1366x768გარჩევადობა
15	გრავიკულიადაპტერი	ინტეგრირებული
16	ხმისადაპტერი	ხმამაღლამოლაპარაკე,Stereoheadphone/lineout,microphone/linein combjack(კომბინირებულიბუდე)



17	ინტერფეისები	1xHDMI,2xUSB3.1,1xUSB2.0,1xRJ-45,1xკვებისბუდე
18	CardReader	აქვს
19	ვებკამერა	აქვს
20	კლავიატურა	100კლავიშიანი
21	ოპერაციული სისტემა	PreinstalledWindows10Professional64OEM

**შემსყიდველი:**

სსიპ ქალაქ ბოლნისის N2 საჯარო სკოლა

დირექტორის მ/შ: მანანა ადამია

**მიწოდებელი:**

შპს „იუ-ჯი-თი“

გენერალური დირექტორი, ერმილე სულაძე

---